

VERBALE n. 2
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 2 impiegati a contratto da adibire ai servizi di Assistente amministrativo;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo del Consolato Generale d'Italia a Londra in data 14/09/2024;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del 6/11/2024 alle ore 15:00, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

6 novembre 2024 ore 15:00

I candidati dovranno presentarsi un'ora prima dell'inizio della prova per espletare le procedure di registrazione.

I candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi a sostenere le prove orali secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi.

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente verbale viene affisso all'Albo del Consolato Generale d'Italia a Londra a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Londra, 23 ottobre 2024

Il Presidente

Il Membro



Two handwritten signatures are present on the right side of the page. The first signature is written over a horizontal line and appears to be 'Rosella Gualt'. The second signature is written below the first, also over a horizontal line, and appears to be 'Almoro'.

Il Membro con funzioni di Segretario

F. M. Fenu

L'Esperto di lingua Inglese

Dario Aitala

L'Esperto di Informatica

pro. Agnelli

Timbro tondo d'Ufficio

